



MINISTERUL MEDIULUI
CĂMINUL ȘI ENERGHIILOR

Nesecret

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIONAREA
SERVICIILOR DE EVALUARE DE INTEGRITATE

1. INFORMAȚII GENERALE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

GARDA FORESTIERA PRAHOVA

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

În urma prezentei proceduri se vor achiziționa serviciile de realizare a evaluărilor de integritate pentru personalul prevăzut la art. 17 lit. a) din Hotărârea de Guvern nr. 743/2015, prin evaluarea psihologică efectuată de către unitățile specializate, pentru personalul preluat de la fostele Comisariate de Regim Silvic și Cinegetic în vederea ocupării posturilor din cadrul Gărzilor forestiere.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile vor consta în:

- a) evaluarea psihologică de integritate în vederea preluării personalului de la fostele Comisariate de Regim Silvic și Cinegetic, în vederea ocupării posturilor din cadrul Gărzilor forestiere se va realiza printr-un interviu, observație și aplicarea unor teste psihologice, care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea (nivel de maturitate socio-afectivă, teama de evaluare negativă, conștiințozitate, rezistența la stres, stabilitate emoțională, gestionarea conflictelor);
- b) evaluarea psihologică se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic, cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului (apt/inapt);
- c) în cazul în care beneficiarul este nemulțumit de concluziile evaluării psihologice de integritate, psihologul evaluator inițial poate să efectueze reevaluarea în condițiile Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Dreptul la a doua opinie se poate exercita doar o singură dată, iar avizele psihologice devin definitive, valabilitatea acestora fiind de maxim 20 de zile calendaristice;
- d) personalul silvic cu atribuții de control și implementare, precum și personalul cu atribuții auxiliare domeniului sunt evaluați psihologic periodic, anual, în aceleași condiții prevăzute la punctele 1-5.
- e) durata de execuție = 10 zile.

4. CERINTE TEHNICE

Prestatorul serviciilor de realizare a evaluărilor de integritate va îndeplini următoarele cerințe minime:

- a) Avizele psihologice trebuie să îndeplinească condițiile legale privind forma și modalitatea de evidență/securizare profesională, potrivit condițiilor prevăzute în Hotărârea Comitetului director al CPR nr. 3/2013 privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică și Hotărârea Comitetului director al CPR nr. 1/2006. Conformitatea bunurilor cu standardele comunitare sau din România; alte standarde ce pot fi echivalente sau mai bune vor fi acceptate în cazul în care acest lucru va fi probat;
- b) Furnizorul de servicii psihologice este psihologul atestat în psihologia muncii și organizațională, având minim treapta de specializare psiholog practicant, în regim autonom, atestat în condițiile Legii nr. 213/2004, organizat printr-o formă independentă de exercitare a profesiei (cabinet individual, cabinete asociate sau societate civilă profesională de psihologie) în specialitatea psihologia muncii și organizațională. Formele individuale de exercitare a profesiei trebuie să își desfășoare activitatea în județele în care Garzile forestiere teritoriale își au sediile.

5. CERINTE

5.1. Capacitate tehnica si profesionala :

5.1.1 Experienta similara

Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. Ofertantii vor demonstra ca in ultimii 3 ani au prestat servicii de consultanta, proiectare si/sau asistenta tehnica pentru investitii de mediu.

5.2.2 Personal

Consultantul va asigura personalul corespunzator (in termeni de experienta si alocare de timp) precum si echipamentul necesar, pentru a finaliza in mod eficient toate activitatile pentru indeplinirea obiectivelor generale si specifice ale Proiectului, in termeni de timp, cost si calitate.

Membrii echipei vor avea experienta anterioara in domeniul de responsabilitate al postului lor si vor avea experienta relevanta.

Consultantul va asigura personal administrativ adecvat (secretari, traducatori, soferi, etc) necesar pentru sustinerea echipei de experti.

Toate costurile aferente personalului administrativ se vor include in costul serviciilor.

Consultantul va organiza echipa intr-un mod flexibil, astfel ca resursele sa fie folosite in mod eficient, fara a periclitata indeplinirea obiectivelor specificate, diminuand pe cat posibil implicatiile financiare ale Beneficiarului.

Expertii principali

Toti expertii care detin un rol important in implementarea contractului sunt denumiti experti principali.

Ref	Pozitia
1	<p>LIDER DE ECHIPA</p> <p>Consultantul va asigura un lider de echipa, care va avea responsabilitatea in managementul contractului de consultanta. Liderul de echipa este reprezentantul consultantului in relatia cu Beneficiarul. Va avea competente pentru coordonarea si gestionarea contractului:</p> <p>Calificari si abilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare in domeniu psihologia muncii si organizationala - Competente in managementul proiectelor, pentru care va prezenta un certificat de manager de proiect emis de o institutie recunoscuta la nivel national <p>Experienta profesionala generala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta generala minim 5 ani <p>Experienta profesionala de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta de minim 3 ani in managementul proiectelor / monitorizare si control al proiectelor.
2	<p>EXPERT PSIHOLOG</p> <p>Calificari si abilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare in domeniu psihologia muncii si organizationala <p>Experienta profesionala generala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta generala minim 5 ani <p>Experienta profesionala de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta de minim 3 ani in psihologia muncii si organizationala

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile expertilor principali. In derularea contractului nu este admis ca o persoana sa ocupe in acelasi timp doua sau mai multe functii.

Dovada indeplinirii cerintelor de mai sus se va face in mod obligatoriu prin prezentarea urmatoarelor documente (nelimitativ):

- CV
- Copie a diplomelor de studii
- Copii de pe atestate/autorizatii in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor
- Declaratii de disponibilitate

Ofertantul are obligatia de a respecta cerintele minime enuntate, referitoare la competente, calificare si experienta solicitata pentru expertii principali.

Alti experti

Prestatorul va selecta si va angaja alti experti dupa necesitati, conform profilurilor identificate in acest Caiet de sarcini. Toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu aiba conflict de interese in responsabilitatile ce li se acorda.

5.2.3. Facilitati furnizate de prestator

Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul si dotarile care sunt necesare expertilor in indeplinirea sarcinilor prevazute. In particular, se va asigura suficient personal administrativ (pentru secretariat si traduceri in limba romana daca echipa consultantului include experti care nu cunosc limba romana), astfel incat sa se asigure posibilitatea ca expertii sa se concentreze asupra responsabilitatilor de baza.

Prestatorul va trebui sa asigure un flux de numerar care sa permita acoperirea tuturor activitatilor aferente indeplinirii sarcinilor prevazute in Contract.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil, pe intreaga perioada a serviciilor, pentru toate costurile legate de facilitatile necesare desfasurarii activitatii personalului sau.

Nici un echipament nu va fi achizitionat de prestator in numele Autoritatii Contractante ca parte din acest contract de prestari servicii sau transferat Autoritatii Contractante la finalul acestui contract.

5.3. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

6. RAPORTARI

Prestatorul va pregati si prezenta un raport final atat in format electronic cat si pe suport hartie, in doua exemplare, cu privire la nivelul de integritate al candidatilor.

Raportul va fi transmis in maxim 10 zile de la data inceperii contractului.

7. PLATA

Plata se va realiza in contul operatorului economic deschis la Trezorerie, prin ordin de plata in termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.